

Overzicht instellingsexamens luisteren 3F

Dit document geeft aan de hand van verschillende kenmerken inzicht in de instellingsexamens luisteren op niveau 3F van (in alfabetische volgorde): Bureau-ICE, Excallent en Mr. Dutch.

Datum: 15-11-2021.


Gepubliceerd ten behoeve van het onderwijscluster welzijn, bedrijfstakgroep zorg, welzijn en sport.



Overzicht van kenmerken luisterexamens	Bureau-ICE
Algemene kenmerken	
1. De naam: hoe heet de toets?	Nederlands Luisteren 3F IE Pedagogisch Medewerker Kinderopvang
2. Naam en contactgegevens organisatie: wat zijn de naam en de contactgegevens van de organisatie die de toets in beheer heeft?	TOA, Bureau-ICE Godfried Bomansstraat 4 4103 WR Culemborg 088 556 9800
3. Website: op welke website is meer (achtergrond)informatie te vinden over de organisatie en/of de toets?	www.bureau-ice.nl
4. Certificering /accreditatie / keurmerk: heeft de organisatie een externe kwaliteitsbeoordeling? Zo ja, welke?	Ja certificering Examenleverancier mbo door CIIO, juli 2021
5. Beroepsspecifieke blijkt waaruit?	Gebruikte contexten en luisterfragmenten
Domeinspecifieke kenmerken	
6. Luisteren: wat moet de deelnemer doen (bijvoorbeeld hoeveel en wat voor type taaltaken) om te laten zien dat hij/zij dit domein beheerst?	Luisterfragmenten met 20 meerkeuze vragen
Psychometrische kenmerken	
7. Betrouwbaarheid: hoe is de betrouwbaarheid van de toets gewaarborgd? Wat kan er worden gezegd over de interbeoordelaarsbetrouwbaarheid? Hoe is ervoor gezorgd dat de uitkomst zo min mogelijk afhankelijk is van de beoordelaar? Denk aan een protocol, gespreksleidraad of onderlinge ijking.	Examens zijn gepretest met studenten en standaard geset met een groep docenten uit de sector. Examen wordt automatisch nagekeken.
8. Objectiviteit: in hoeverre is gegarandeerd dat de uitkomst van de (deel)toets onafhankelijk is van (storende) invloeden van beoordelaars? Is er ruimte voor interpretatie?	Zie 7. Geen ruimte voor interpretatie.
9. Transparantie: worden deelnemers geïnformeerd, zodat zij een goede voorbereidings- en antwoordstrategie kunnen ontwikkelen voor de toets. Hoe?	Er is een studenten informatie blad.

10. Normering: op welke manier komt de score voor een domein tot stand?	Op basis van goed gemaakte opgaven.
Procedurele kenmerken	
11. Organisatie van de toetsafname: op welke manier wordt de toetsafname georganiseerd (in groepen of individueel), centrale of willekeurige toetslocatie)?	Toets afnamen gaan via het TOA platform en kunnen op elk door de organisatie gekozen moment en locatie mits voorzien van computers en internet.
12. Toetsprocedure: op welke manier(en) wordt de toets afgenomen: schriftelijk, mondeling, digitaal, gebruik van ICT? Wie beoordeelt, bepaalt de score? Wie zijn de beoordelaars? Hoe is dit geregeld als de toets verbonden is aan een methode? Hoe is objectieve beoordeling gegarandeerd? Is er toezicht tijdens de toetsafname? Liggen de procedures vast?	Digitale afname met automatisch nakijken. Score is bepaald aan de hand van een standaardsetting met docenten uit het werkveld.
13. Afnameduur: hoeveel tijd krijgt een deelnemer om de toets te maken? Is dit voldoende? Zijn hier uitzonderingen op?	Afnametijd is 60 minuten. Studenten met een bijzondere verklaring kunnen toetstijdverlenging krijgen van de examencommissie en deze kan worden ingesteld.
14. Benodigdheden: welke condities, setting en/of materialen (computer, pen, laptop, internetverbinding e.d.) zijn nodig voor de afnemer / organisator en de deelnemer? Wat is niet toegestaan (bijvoorbeeld spellingscontrole bij het toetsen van 'schrijven').	Computer en internet. Verder de normale examencondities.
15. Herkansingsmogelijkheden? Hoeveel?	Ja, er is een 2 ^e versie beschikbaar.
16. Vraagstelling indien schriftelijke vragen: gesteld op 2F en niet op 3F?	Vragen zijn op 3F met verklanking.
17. Wanneer zijn de eerste definitieve examens af te nemen?	Pretest loopt in november en december, vanaf januari definitieve versie.
18. Rapportage aan de deelnemers: op welke manier wordt er aan de individuele deelnemer gerapporteerd? Welke informatie? Hoe? Is deze informatie bruikbaar voor diagnose, foutenanalyse? Hoeveel tijd zit er tussen afname van de toets en terugkoppeling van de uitslag?	Docenten kunnen resultaten inzien. Tijd tussen afname en beoordeling hangt van de keuzes van de instelling af. Resultaat is in TOA direct na afname bekend. Vaststelling ligt bij de instelling.

19. Rapportage aan de organisaties: op welke manier wordt er aan de organisaties gerapporteerd? Welke informatie? Hoe?	Resultaten staan in TOA.
20. Certificaat: krijgen de deelnemers een certificaat bij slagen? Hoe ziet dat eruit en hoe krijgen ze dit (ophalen, per e-mail, per post)?	Geen speciaal certificaat. Wel uitslag via examenresultaten van de instelling.
Begeleidende kenmerken	
21. Voorbereiding op de toets: worden deelnemers voorbereid op de toets? Zo ja, hoe? Is er een informatiebijeenkomst? Wordt er gebruikgemaakt van informatie, oefenmateriaal?	Er is een informatieblad voor studenten met informatie over het examen.
22. Oefentoetsen: zijn er oefentoetsen beschikbaar voor de deelnemers? Hoe zien die eruit?	Nee, wel zijn er algemene luistertoetsen binnen TOA beschikbaar.
23. Inzage in de gemaakte toetsen: is er een mogelijkheid tot inzage in de toets/ de toetsuitslag? Met welke intentie? Waarin hebben deelnemers wel en geen inzage? Hoe is de inzage in de eigen toets geregeld?	Ja examenresultaten en antwoorden per vraag kunnen worden ingezien.
24. Beperkingen en / of toetsijdverlenging: hoe wordt omgegaan met deelnemers die een beperking hebben, bijv. dyslexie? Krijgen zij aangepaste toetsen? Zijn hulpmiddelen toegestaan? Meer tijd? Groter lettertype? Indien toetsverlenging mogelijk is, wat zijn daarvoor de criteria?	Dit loopt via wat er in het studenten administratie systeem is aangegeven en wordt uitgewisseld met TOA. Toets tijdverlenging is dan mogelijk.
Financiële kenmerken	
25. Kosten toets: wat zijn de kosten (per deelnemer) van de toets? Wat zijn de kosten van de toetsafname? Zijn de kosten hoger als er aanpassingen nodig zijn voor deelnemers met een beperking? Wordt er gebruikgemaakt van een licentie? Waar hangt de hoogte van de kosten van af? Wordt er 'bulkkorting' gegeven?	Afhankelijk van de licentie voor TOA die de instelling heeft. Prijs is gelijk aan de andere toetsen en examens in TOA.
26. Kosten herkansing: wat zijn de kosten van herkansing(en)?	-

Overzicht van kenmerken luisterexamens	Exallent
Algemene kenmerken	
1. De naam: hoe heet de toets?	Examen Luisteren 3F -PW beroepsgericht
2. Naam en contactgegevens organisatie: wat zijn de naam en de contactgegevens van de organisatie die de toets in beheer heeft?	Exallent / info@exallent.nl / 085-9022956
3. Website: op welke website is meer (achtergrond)informatie te vinden over de organisatie en/of de toets?	<p style="text-align: right;"></p> <p>www.exallent.nl</p>
4. Certificering /accreditatie / keurmerk: heeft de organisatie een externe kwaliteitsbeoordeling? Zo ja, welke?	Ja, Exallent is gecertificeerd examenleverancier route 1 https://www.hobeeon.nl/diensten/accreditatie-certificering/validering-examens-mbo/gecertificeerde-examenleveranciers-mbo
5. Beroepsspecifieke blijkt waaruit?	<ul style="list-style-type: none"> • De onderwerpen van het examen sluiten aan bij de beroepspraktijk. • In de vaststellingscommissie is ook een deskundige uit de beroepspraktijk vertegenwoordigd. Op die manier wordt geborgd dat de gebruikte fragmenten daadwerkelijk beroepsspecifiek zijn.
Domeinspecifieke kenmerken	
6. Luisteren: wat moet de deelnemer doen (bijvoorbeeld hoeveel en wat voor type taaltaken) om te laten zien dat hij/zij dit domein beheerst?	<p>Het examen Luisteren bestaat uit 3 of 4 beroepsspecifieke luisterfragmenten met 20 meerkeuzevragen (a, b, c, d). De volgende criteria ('kenmerken') uit het Referentiekader Taal en Rekenen worden tijdens het examen getoetst:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Begrijpen 2) Interpreteren 3) Evalueren 4) Samenvatten <p>Door middel van een cross reference list is inzichtelijk welke vraag welk criterium uit het Referentiekader afdekt.</p>

Psychometrische kenmerken	
<p>7. Betrouwbaarheid: hoe is de betrouwbaarheid van de toets gewaarborgd? Wat kan er worden gezegd over de interbeoordelaarsbetrouwbaarheid? Hoe is ervoor gezorgd dat de uitkomst zo min mogelijk afhankelijk is van de beoordelaar? Denk aan een protocol, gespreksleidraad of onderlinge ijking.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Het betreft een examen met meerkeuze vragen, welke wordt afgenomen via het digitale toetsplatform RemindoToets (Paragin). Via RemindoToets monitoren wij de betrouwbaarheid en itemanalyses. Op basis daarvan kunnen er wijzingen aangebracht worden indien nodig • Het totale examen Nederlands 3F (lezen, luisteren, spreken, gesprekken voeren en schrijven) maakt deel uit van de door Hobéon gecertificeerde Exallent examens. • Er is een procedure beschikbaar waarin het ontwikkelen, tegenlezen en vaststellen van examens wordt beschreven. • Cito heeft het examen Luisteren gescreend.
<p>8. Objectiviteit: in hoeverre is gegarandeerd dat de uitkomst van de (deel)toets onafhankelijk is van (storende) invloeden van beoordelaars? Is er ruimte voor interpretatie?</p>	<p>Het examen Luisteren bestaat uit 20 meerkeuzevragen en wordt digitaal afgenomen met RemindoToets (Paragin). Er vindt geen handmatige, persoonlijke beoordeling plaats. Er is geen ruimte voor interpretatie of invloeden van beoordelaars.</p>
<p>9. Transparantie: worden deelnemers geïnformeerd, zodat zij een goede voorbereidings- en antwoordstrategie kunnen ontwikkelen voor de toets. Hoe?</p>	<ul style="list-style-type: none"> • De deelnemers krijgen minimaal x-dagen voor het examen de benodigde informatie, inloggegevens etc. Dit is zelfstandig in te plannen door de betreffende onderwijsinstelling. • Er zijn maximaal twee oefentoetsen beschikbaar • Exallent beschikt over e-learning die kan worden ingezet ter voorbereiding op het examen. • Exallent beschikt over deskundige docenten die taaltrainingen geven. Deze taaltrainingen zijn maatwerk en toegespitst op het vergroten van specifieke kennis en vaardigheden die nodig zijn voor het examen. Deze kennis kan worden overgedragen aan docenten/examinatoren van de onderwijsinstelling naar mate behoefte.

10. Normering: op welke manier komt de score voor een domein tot stand?	Het examen Luisteren bestaat uit 20 meerkeuzevragen. De cesuur is 65%, tevens wordt er rekening gehouden met de gokkans. Dat betekent dat er 15 vragen goed beantwoord dienen te worden voor een voldoende.
Procedurele kenmerken	
11. Organisatie van de toetsafname: op welke manier wordt de toetsafname georganiseerd (in groepen of individueel), centrale of willekeurige toetslocatie)?	<p>De onderwijsinstelling plant zelfstandig een toets in voor de studenten, kunnen zij dit in hun portal zien. Examens kunnen worden afgenomen op de locatie van de onderwijsinstelling.</p> <p>De afname dient te geschieden onder deugdelijke omstandigheden. Hiervoor is eventueel een handleiding voor examinatoren beschikbaar.</p> <p>De procedure hiertoe komt overeen met de afname van andere digitale examens zoals bijv. Facet.</p>

<p>12. Toetsprocedure: op welke manier(en) wordt de toets afgenomen: schriftelijk, mondeling, digitaal, gebruik van ICT? Wie beoordeelt, bepaalt de score? Wie zijn de beoordelaars? Hoe is dit geregeld als de toets verbonden is aan een methode? Hoe is objectieve beoordeling gegarandeerd? Is er toezicht tijdens de toetsafname? Liggen de procedures vast?</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Het examen Luisteren wordt digitaal afgenomen met behulp van RemindoToets (Paragin). • De verwerking van het examen en het vaststellen van de eindscore (en daarmee het cijfer) wordt door RemindoToets uitgevoerd. • Er is altijd een toezichthouder online via RemindoToets die elke toets afname kan monitoren. RemindoToets maakt gebruik van verschillende opties om veilige toets afname te garanderen zoals: <ul style="list-style-type: none"> • Een examen kan alleen van af het IP adres van de onderwijsinstelling gestart worden • De toezichthouder moet elke student digitaal toestemming verlenen om de toets te starten • Als een student fullscreen modus van de toets verlaat, krijgt de toezichthouder daar een melding van. De onderwijsinstelling heeft dan de keuze om het examen niet meer verder af te nemen of de student weer toegang te geven tot de toets. • Per toets afname wordt er een automatisch een logboek bijgehouden.
<p>13. Afnameduur: hoeveel tijd krijgt een deelnemer om de toets te maken? Is dit voldoende? Zijn hier uitzonderingen op?</p>	<ul style="list-style-type: none"> • De afnameduur voor het examen Luisteren is 60 minuten. Dit is voldoende. • Uitzonderingen kunnen worden gemaakt voor deelnemers met dyslexie.
<p>14. Benodigdheden: welke condities, setting en/of materialen (computer, pen, laptop, internetverbinding e.d.) zijn nodig voor de afnemer / organisator en de deelnemer? Wat is niet toegestaan (bijvoorbeeld spellingscontrole bij het toetsen van 'schrijven').</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Het examen Luisteren wordt digitaal afgenomen. • Er is een computer en een internetverbinding nodig. Een hoofdtelefoon is wenselijk.

	<ul style="list-style-type: none"> • Een pen, blanco kladpapier en een woordenboek zijn toegestaan tijdens het examen. Het kladpapier wordt na afloop van het examen ingenomen.
15. Herkansingsmogelijkheden? Hoeveel?	Er zijn 3 versies van elke luistertoets aanwezig.
16. Vraagstelling indien schriftelijke vragen: gesteld op 2F en niet op 3F?	De luisterfragmenten met bijbehorende vragen, alternatieven, sleutel en afleiders zijn zorgvuldig samengesteld en afgestemd op het niveau 3F. Hiervoor is deskundigheid ingezet van onder andere docenten Nederlands en onderwijskundigen, de handleiding MC-vragen (april 2020, KNMG). De schriftelijke vragen zijn op niveau 2F opgesteld zodanig dat een goed antwoord op niveau 3F kan worden gegeven. Een screening door een toetsdeskundige van Cito heeft hiertoe plaatsgevonden.
17. Wanneer zijn de eerste definitieve examens af te nemen?	November 2021
18. Rapportage aan de deelnemers: op welke manier wordt er aan de individuele deelnemer gerapporteerd? Welke informatie? Hoe? Is deze informatie bruikbaar voor diagnose, foutenanalyse? Hoeveel tijd zit er tussen afname van de toets en terugkoppeling van de uitslag?	Examens worden digitaal afgenomen via RemindoToets. De uitslag is na indienen van het examen direct beschikbaar voor de onderwijsinstelling. Hoe de onderwijsinstelling de uitslag aan de student terugkoppelt is aan hen.
19. Rapportage aan de organisaties: op welke manier wordt er aan de organisaties gerapporteerd? Welke informatie? Hoe?	Docenten/examinatoren hebben in RemindoToets inzicht in elke gemaakte toets: welke antwoorden er zijn gegeven, hoe lang de student over de toets heeft gedaan etc. Ook is op student niveau te zien hoe vaak iemand een toets heeft gemaakt.
20. Certificaat: krijgen de deelnemers een certificaat bij slagen? Hoe ziet dat eruit en hoe krijgen ze dit (ophalen, per e-mail, per post)?	Zie punt 17 en 18, RemindoToets genereert het resultaat, het is aan de onderwijsinstelling zelf om dit over te nemen op de resultatenlijst van de deelnemer of een apart certificaat hiervan te verstrekken.

Begeleidende kenmerken	
21. Voorbereiding op de toets: worden deelnemers voorbereid op de toets? Zo ja, hoe? Is er een informatiebijeenkomst? Wordt er gebruikgemaakt van informatie, oefenmateriaal?	<ul style="list-style-type: none"> • Er zijn twee oefentoetsen van Exallent beschikbaar • De deelnemers kunnen daarnaast met behulp van oefenexamens op Facet oefenen. Deze examens zijn gratis en kunnen digitaal worden gemaakt. Zie https://oefenen.facet.onl/facet/pages/oefen/start/ • Exallent beschikt over e-learning die kan worden ingezet ter voorbereiding op het examen. • Exallent beschikt over deskundige docenten die taaltrainingen geven. Deze taaltrainingen zijn maatwerk en toegespitst op het vergroten van specifieke kennis en vaardigheden die nodig zijn voor het examen. Deze kennis kan worden overgedragen aan docenten/examinatoren van de onderwijsinstelling naar mate behoefte.
22. Oefentoetsen: zijn er oefentoetsen beschikbaar voor de deelnemers? Hoe zien die eruit?	Er is een mogelijkheid om maximaal twee oefentoetsen te maken.
23. Inzage in de gemaakte toetsen: is er een mogelijkheid tot inzage in de toets/ de toetsuitslag? Met welke intentie? Waarin hebben deelnemers wel en geen inzage? Hoe is de inzage in de eigen toets geregeld?	In RemindoToets kan de gemaakte toets opgeroepen worden in het systeem. Deze toets kan ook als pdf gegenereerd worden en op papier besproken worden. Het is aan de onderwijsinstelling deze procedure in te richten cf. geheimhoudingsprotocol (bijv. alleen inzicht bij toezicht).
24. Beperkingen en / of toetstijdverlenging: hoe wordt omgegaan met deelnemers die een beperking hebben, bijv. dyslexie? Krijgen zij aangepaste toetsen? Zijn hulpmiddelen toegestaan? Meer tijd? Groter lettertype? Indien toetsverlenging mogelijk is, wat zijn daarvoor de criteria?	Hiervoor is een dyslexieprotocol beschikbaar. Tevens kan er in RemindoToets extra tijd toegekend worden aan studenten die dyslectisch zijn.
Financiële kenmerken	
25. Kosten toets: wat zijn de kosten (per deelnemer) van de toets? Wat zijn de kosten van de toetsafname? Zijn de kosten hoger als er aanpassingen nodig zijn voor deelnemers met een beperking? Wordt er gebruikgemaakt van een	Elke toetsafname kost € 3,- (exclusief btw) 'fixed fee' Er zijn geen extra kosten voor aanpassingen, er hoeft géén abonnement of

licentie? Waar hangt de hoogte van de kosten van af? Wordt er 'bulkkorting' gegeven?	licentie te worden aangeschaft en er wordt géén (bulk)korting verleend.
26. Kosten herkansing: wat zijn de kosten van herkansing(en)?	Ook de afname van een herkansing kost € 3,- (exclusief btw)

Overzicht van kenmerken luisterexamens	Mister Dutch B.V.
Algemene kenmerken	
1. De naam: hoe heet de toets?	Examen Luisteren 3F Pedagogisch Werk
2. Naam en contactgegevens organisatie: wat zijn de naam en de contactgegevens van de organisatie die de toets in beheer heeft?	Mister Dutch B.V., Boezemsingel 478, 3034 CD Rotterdam, 010 – 2400160 contactpersoon: Netty van der Veen mail: examens@misterdutch.nl
3. Website: op welke website is meer (achtergrond)informatie te vinden over de organisatie en/of de toets?	www.misterdutch.nl
4. Certificering /accreditatie / keurmerk: heeft de organisatie een externe kwaliteitsbeoordeling? Zo ja, welke?	Mister Dutch beschikt over twee externe kwaliteitsbeoordelingen: 1. ISO 9001:2015 en 2. Blik op Werk Daarnaast is Mister Dutch leverancier van valide exameninstrumenten mbo en is hiervoor gecertificeerd via Hobéon.
5. Beroepsspecifieke blijkt waaruit?	Het examen luisteren 3F Pedagogisch werk is beroepsspecifiek. De luisterfragmenten sluiten aan bij thema's uit de wet IKK. Daarnaast sluiten de fragmenten aan bij de domeinen: opvoeding, gezondheid, gedrag en ontwikkeling, actualiteit en werken in de praktijk.
Domeinspecifieke kenmerken	
6. Luisteren: wat moet de deelnemer doen (bijvoorbeeld hoeveel en wat voor type taaltaken) om te laten zien dat hij/zij dit domein beheerst?	De deelnemer moet in het examen luisteren 3F Pedagogisch Werk vier beroepsgerichte teksten beluisteren en in totaal moet hij hierover 20 meerkeuzevragen beantwoorden.

Psychometrische kenmerken	
7. Betrouwbaarheid: hoe is de betrouwbaarheid van de toets gewaarborgd? Wat kan er worden gezegd over de interbeoordelaarsbetrouwbaarheid? Hoe is ervoor gezorgd dat de uitkomst zo min mogelijk afhankelijk is van de beoordelaar? Denk aan een protocol, gespreksleidraad of onderlinge ijking.	De betrouwbaarheid van elke examen wordt bepaald door de eerste 50 deelnemers te analyseren en de betrouwbaarheidscoëfficiënt te bepalen. Er wordt gewerkt met een goed/fout scoring. Beoordelaars kijken de examens na met antwoordmodellen. Er wordt hierbij gewerkt met een nakijkprotocol. Alle gemaakte examens worden standaard twee keer door verschillende beoordelaars nagekeken. Bij een verschil tussen beoordeling 1 en beoordeling 2 wordt er standaard een derde keer nagekeken.
8. Objectiviteit: in hoeverre is gegarandeerd dat de uitkomst van de (deel)toets onafhankelijk is van (storende) invloeden van beoordelaars? Is er ruimte voor interpretatie?	Er is geen sprake van beoordelaarseffecten bij dit examen met meerkeuzevragen. De beoordeling van de gemaakte examens is objectief. Er is geen ruimte voor interpretatie door de beoordelaars: een antwoord is goed (1 punt) of fout of niet ingevuld (0 punten).
9. Transparantie: worden deelnemers geïnformeerd, zodat zij een goede voorbereidings- en antwoordstrategie kunnen ontwikkelen voor de toets. Hoe?	Deelnemers aan het examen luisteren 3F ontvangen vooraf informatie over het examen. Deze informatie bestaat uit een uitgebreide voorlichting op het examen met daarin aandacht voor luister- en antwoordstrategieën.
10. Normering: op welke manier komt de score voor een domein tot stand?	Voor elke goed beantwoorde vraag krijgt de deelnemer 1 punt. Een niet beantwoorde vraag of een fout beantwoorde vraag levert 0 punten op. De cesuur ligt op 15 punten = cijfer 5,5.

Procedurele kenmerken	
11. Organisatie van de toetsafname: op welke manier wordt de toetsafname georganiseerd (in groepen of individueel), centrale of willekeurige toetslocatie)?	De examens worden in groepen afgenomen. De locatie wordt in onderling overleg afgesproken.
12. Toetsprocedure: op welke manier(en) wordt de toets afgenomen: schriftelijk, mondeling, digitaal, gebruik van ICT? Wie beoordeelt, bepaalt de score? Wie zijn de beoordelaars? Hoe is dit geregeld als de toets verbonden is aan een methode? Hoe is objectieve beoordeling gegarandeerd? Is er toezicht tijdens de toetsafname? Liggen de procedures vast?	Het examen luisteren wordt schriftelijk afgenomen: de luistervragen staan in een examenboekje. De luisterfragmenten staan op een geluidsdrager (tablet). Tijdens de examenafname is er toezicht door examenmedewerkers van Mister Dutch. Het examen wordt volgens een vast protocol afgenomen. De beoordelaars bepalen de score. De beoordelaars zijn getrainde examenmedewerkers van Mister Dutch. Het examen luisteren 3F is methodeonafhankelijk. De objectieve beoordeling is gegarandeerd door een vastgelegd nakijkprotocol.
13. Afnameduur: hoeveel tijd krijgt een deelnemer om de toets te maken? Is dit voldoende? Zijn hier uitzonderingen op?	Het examen luisteren 3F Pedagogisch Werkt duurt 45 minuten. Dit is exclusief eventuele verlenging van 25% voor deelnemers met een vooraf aangegeven beperking, zoals dyslexie.
14. Benodigdheden: welke condities, setting en/of materialen (computer, pen, laptop, internetverbinding e.d.) zijn nodig voor de afnemer / organisator en de deelnemer? Wat is niet toegestaan (bijvoorbeeld spellingscontrole bij het toetsen van 'schrijven').	De deelnemer heeft tijdens het examen een pen en een eigen koptelefoon of oordopje met mini-jack 3.5 mm aansluiting. Gebruik van een woordenboek is niet toegestaan.
15. Herkansingsmogelijkheden? Hoeveel?	Het aantal herkansingsmogelijkheden is afhankelijk van de afspraken die met het ROC worden gemaakt.
16. Vraagstelling indien schriftelijke vragen: gesteld op 2F en niet op 3F?	De vragen zijn helder geformuleerd in korte zinnen. Als er voor een woord een alledaags woord beschikbaar is, dan wordt dit gebruikt. De zinnen zijn actief gesteld.
17. Wanneer zijn de eerste definitieve examens af te nemen?	Maart 2022.

<p>18. Rapportage aan de deelnemers: op welke manier wordt er aan de individuele deelnemer gerapporteerd? Welke informatie? Hoe? Is deze informatie bruikbaar voor diagnose, foutenanalyse? Hoeveel tijd zit er tussen afname van de toets en terugkoppeling van de uitslag?</p>	<p>De deelnemer ontvangt per mail een rapportage met daarin de uitslag (behaald aantal punten en cijfer) en een foutenanalyse. Per vraagcategorie (begrijpen, interpreteren, evalueren en samenvatten) wordt er een analyse gemaakt van het aantal gemaakte fouten. Er worden tips gegeven om extra te oefenen met de vraagcategorieën waarin de meeste fouten zijn gemaakt. Er zitten maximaal tien werkdagen tussen de afname van het examen en de terugkoppeling van de uitslag.</p>
<p>19. Rapportage aan de organisaties: op welke manier wordt er aan de organisaties gerapporteerd? Welke informatie? Hoe?</p>	<p>Het ROC ontvangt een Exeltabel met een overzicht van de resultaten. Dit overzicht is aangevuld met een foutenanalyse per deelnemer.</p>
<p>20. Certificaat: krijgen de deelnemers een certificaat bij slagen? Hoe ziet dat eruit en hoe krijgen ze dit (ophalen, per e-mail, per post)?</p>	<p>De deelnemer ontvangt een certificaat voor het examen luisteren 3F Pedagogisch Werk. De certificaten worden per examenperiode per post opgestuurd naar het ROC.</p>
<p>Begeleidende kenmerken</p>	
<p>21. Voorbereiding op de toets: worden deelnemers voorbereid op de toets? Zo ja, hoe? Is er een informatiebijeenkomst? Wordt er gebruikgemaakt van informatie, oefenmateriaal?</p>	<p>Deelnemers aan het examen luisteren 3F ontvangen vooraf informatie over het examen. Deze informatie bestaat uit een uitgebreide voorlichting op het examen met daarin aandacht voor luister- en antwoordstrategieën.</p>
<p>22. Oefentoetsen: zijn er oefentoetsen beschikbaar voor de deelnemers? Hoe zien die eruit?</p>	<p>Er zijn jaarlijks twee oefenexamens beschikbaar. De examens bestaan uit vier luisterfragmenten, 20 meerkeuzevragen en een sleutel met de correcte antwoorden.</p>

<p>23. Inzage in de gemaakte toetsen: is er een mogelijkheid tot inzage in de toets/ de toetsuitslag? Met welke intentie? Waarin hebben deelnemers wel en geen inzage? Hoe is de inzage in de eigen toets geregeld?</p>	<p>De rapportage aan de deelnemer bestaat uit overzicht van de behaalde punten, een foutenanalyse en er worden tips gegeven om extra te oefenen met de vraagcategorieën waarin de meeste fouten zijn gemaakt. Hiermee krijgt de deelnemer inzicht in de examenuitslag en een handreiking om verder te oefenen voor een volgende examenpoging.</p> <p>De deelnemers hebben geen inzage in het antwoordformulier van het examen en de geluidsfragmenten.</p>
<p>24. Beperkingen en / of toetstijdverlenging: hoe wordt omgegaan met deelnemers die een beperking hebben, bijv. dyslexie? Krijgen zij aangepaste toetsen? Zijn hulpmiddelen toegestaan? Meer tijd? Groter lettertype? Indien toetsverlenging mogelijk is, wat zijn daarvoor de criteria?</p>	<p>Deelnemers met een beperking, zoals dyslexie krijgen 25% extra tijd. Daarnaast krijgen de deelnemers het examenboekje in een grotere letter krijgen (puntgrootte 14?).</p> <p>Er zijn tijdens het examen luisteren 3F geen hulpmiddelen toegestaan. De criteria voor toetstijdverlenging zijn vastgestelde dyslexie bijvoorbeeld extreme faalangst.</p>
Financiële kenmerken	
<p>25. Kosten toets: wat zijn de kosten (per deelnemer) van de toets? Wat zijn de kosten van de toetsafname? Zijn de kosten hoger als er aanpassingen nodig zijn voor deelnemers met een beperking? Wordt er gebruikgemaakt van een licentie? Waar hangt de hoogte van de kosten van af? Wordt er 'bulkkorting' gegeven?</p>	<p>De kosten van een examen luisteren 3F Pedagogische Werk per deelnemer zijn €75,00 (vrijgesteld van btw). De kosten zijn opgebouwd uit:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kosten voor doorlopende constructie van examens Luisteren 3F Pedagogisch Werk - Driejaarlijkse kosten voor (her)certificering van het examen - Planning van de examens - Afname van het examen op locatie door medewerkers van Mister Dutch - Beoordelen van de examens en verwerking van de resultaten voor de deelnemers in rapportages en certificaten - Aanleveren van Exceloverzicht met resultaten en foutenanalyse van de deelnemers - Periodieke analyse van de slaag-en zakpercentages voor het ROC

26. Kosten herkansing: wat zijn de kosten van herkansing(en)?

De kosten voor een herkansing zijn €65,00 (vrijgesteld van btw).
Aan het eenmalig verstrekken van een certificaat per deelnemer zijn geen kosten verbonden. Aan het verstrekken van een kopie – bijvoorbeeld bij kwijtraken – zijn wel kosten verbonden, €25,00.